

**Demande d’aide**

**Année 2021/2022**

**NOM de l’association** :

Site web (si existant) :

**Coordonnées de la personne de contact**

Nom, Prénom :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

1. **DESCRIPTION DU PROJET**
2. **Quel est le projet envisagé ?**

Décrire brièvement l’essentiel du projet : ce qui va être fait, ce qui va être acheté, à quoi sert-il, qui en seront les bénéficiaires, quel résultat vous comptez atteindre par ce projet.

1. **Dans quel axe prioritaire le projet s’inscrit’il ?** (cocher)
* Axe 1 : Aide aux personnes défavorisées ou en situation précaire et lutte contre la pauvreté
* Axe 2 : Aide aux personnes âgées
* Axe 3 : Aide aux personnes handicapées
* Axe 4 : Aide pour assurer le bien-être et la santé de la mère et l’enfant
* Axe 5 : Actions de prévention contre les assuétudes (drogue, alcool, …)
* Axe 6 : Aide à la préservation ou la reconstruction de l’environnement
* Axe 7 : Aide à l’intégration par l’alphabétisation et par l’éducation de base
* Axe 8 : Aide aux victimes de catastrophe naturelle
1. **Quels sont les bénéficiaires ciblés par le projet ?** Préciser le nombre de personnes.

Décrivez le plus concrètement possible le groupe des bénéficiaires et le nombre de personnes qui retireront des avantages directs et/ou indirects du projet. Les projets visant un seul bénéficiaire ne seront plus retenus.

1. **En quoi le projet est-il durable et quelle amélioration en résultera ?**

Décrivez l'impact durable du projet après que vous l’aurez exécuté. Quels résultats comptez-vous atteindre et comment pourrez-vous les mesurer ? Quels résultats durables aura votre projet dans l'avenir ?? Y-a-t-il une garantie pour le matériel et/ou les travaux fournis ?

1. **Votre association a-t-elle déjà été aidée par un Rotary Club ou par un autre service club (Lions , Kiwanis,…) ou par un autre organisme  ?**

Si vous êtes déjà soutenu, donnez une brève description du soutien apporté par le Rotary Club ou par un autre service club ou par un autre organisme

1. **Quand le projet sera-t-il exécuté ?**
2. **Comment le Rotary Club Vallée du Geer sera-t-il informé de la réalisation du projet ?**

Le Rotary Club Vallée du Geer exige un rapport sur la façon dont le subside a été utilisé

**2. AUTRES ORGANISATIONS IMPLIQUEES**

**Remplissez cette section si le projet envisagé implique d’autres organisations.**

**3. BENEFICIAIRES DES ACHATS D’EQUIPEMENT, DE MATERIEL OU FOURNITURES**

1. **Qui deviendra propriétaire des équipements, du matériel ou des biens ?**

**2. Qui sera responsable de la maintenance, du fonctionnement et éventuellement du stockage des équipements et des biens ?**

**4. BUDGET**

**Veuillez inclure un budget détaillé du projet et joindre les devis des fournisseurs.**

**5. PUBLICITE**

**Comment comptez-vous faire connaître le projet réalisé et faire savoir qu’il s’agit d’un projet parrainé par le Rotary ?**